

Guatemala, 27 de marzo del 2018
Informe No. 002-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 905-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 102-2018, correspondiente al mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de régimen normal serie "C" No.016

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la realización del proceso de cotizaciones que se le solicitan a las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos, liquidaciones y administración general de la Sección de Compras de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de distribución de correspondencia recibida en la unidad de compras para lo que corresponde cada una.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la sección de compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada autorizando el ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

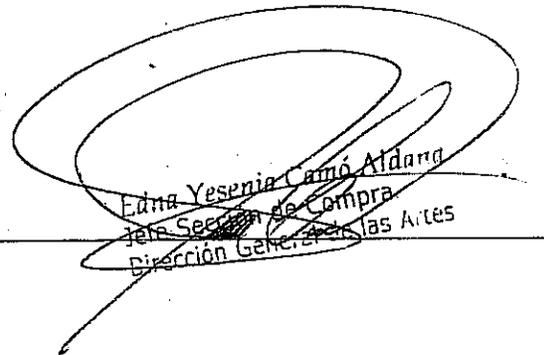
- ✓ 1. Se apoyó en la elaboración de oficios emitidos a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 2. Se apoyó en la elaboración de rechazos para la recepción de expedientes por distintos motivos.
- ✓ 3. Se apoyó con el registro de expedientes en el sistema que la sección de compras lleva para el efecto..
- ✓ 4. Se apoyó en la distribución de documentos que ingresan a la sección de compras.
- ✓ 5. Se apoyó en la solicitud de cotizaciones para la compra de trofeos.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo.



Edna Yesenia Camó Aldana
Jefe Sección de Compra
Dirección General de las Artes